

部门工会召开双代会工作流程

1、与同级党组织商得一致，确定召开双代会时间、议程



2、大会筹备，会议材料等准备



3、双代会召开前一周向校工会提交召开双代会预报告表（见附件1），待校工会审批同意后召开双代会



4、召开双代会，完成大会各项议程



5、双代会结束后一周内，填写好召开双代会情况反馈表送校工会备案（见附件2）



6、材料归档，一份完整材料送校工会存档